**Biểu mẫu 05**

UBND HUYỆN CẦN GIỜ

**TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH KHÁNH**

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học**

**Năm học 2021 – 2022 (Cuối kì I)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | | Nội dung | Chia theo khối lớp | | | | |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| I | | Điều kiện tuyển sinh | Trẻ 6 tuổi trên địa bàn | Hoàn thành chương trình  lớp 1 | Hoàn thành chương trình  lớp 2 | Hoàn thành chương trình lớp 3 | Hoàn thành chương trình  lớp 4 |
| II | | Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện | - Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/05/2006 (đối với khối 3,4,5); Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT (đối với lớp 1,2) - Thực hiện 35 tuần/năm học. | | | | |
| III | | Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh | **+ Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình:**  -Thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và   Đào tạo ngày 22/11/2011 ban hành Điều lệ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.  - Thông tin về Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học.  - Phối hợp thông qua BCH Hội cha mẹ học sinh; qua sổ liên lạc; thư điện tử; gọi điện thoại; gặp trực tiếp.  - Họp Cha mẹ học sinh 03 kỳ/năm  + **Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh (tất cả các lớp):**  - ***Mạnh dạn, trung thực, tự tin, tích cực*** trong học tập. Thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy. Thực hiện tốt 5 nhiệm vụ HS tiểu học theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học, cụ thể là:  1. Thực hiện đầy đủ và có kết quả hoạt động học tập; chấp hành nội quy nhà trường; đi học đều và đúng giờ; giữ gìn sách vở và đồ dùng học tập.  2. Hiếu thảo với cha mẹ, ông bà; kính trọng, lễ phép với thầy giáo, cô giáo, nhân viên và người lớn tuổi; đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ bạn bè, người khuyết tật và người có hoàn cảnh khó khăn.  3. Rèn luyện thân thể, giữ vệ sinh cá nhân.  4. Tham gia các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp; giữ gìn, bảo vệ tài sản nơi công cộng; tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, thực hiện trật tự an toàn giao thông.  5. Góp phần bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường, địa phương. | | | | |
| IV | | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục | -Chấp hành tốt các nội quy hoc sinh.  -Thái độ học tập tích cực, chủ động.  -Thực hiện tốt theo 5 điều Bác Hồ dạy.  -Biết cách tự học; tự giác và có kỷ luật.  -Năng động, sáng tạo; biết hợp tác và chia sẻ.  - Trường thường xuyên tổ chức các hoạt động hỗ trợ học tập cho học sinh: giáo dục các kỹ năng tự bảo vệ, sơ cấp cứu, hội thi nghi thức Đội, thăm trẻ khuyết tật, thăm mẹ Việt Nam anh hùng, ngoài ra trường tổ chức dạy năng khiếu mỹ thuật, Võ và Múa phát triển thể lực cho học sinh. Tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khóa theo chủ đề, chủ điểm (mỗi tháng 1 lần). | | | | |
| V | | Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được | - 100% học sinh hoàn thành rèn luyện năng lực, phẩm chất  - Lễ phép, tích cực, năng động  - Được giáo dục về kỹ năng sống  - Có ý thức bảo vệ môi trường  - Giữ vững hiệu suất đào tạo, hoàn thành chương trình lớp học đạt từ 98 %  - Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình bậc Tiểu học: 100%.  - Đảm bảo vệ sinh ATTP cho học sinh  - Giảm số lượng, tỉ lệ trẻ thừa cân béo phì  - 100 % học sinh được chăm sóc sức khoẻ ban đầu. - 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế. | | | | |
| VI | | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh | - Trường sẽ phối hợp với chính quyền địa phương để duy trì sĩ số học sinh theo học trong năm tại trường.  - Học sinh có đủ khả năng học tiếp tục lên lớp học trên (tiếp tục học ở Trung học cơ sở). | | | | |
|  | | Cần Giờ, ngày 25 tháng 01 năm 2022 **Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu)**  **Đặng Thái Bình** | | | |  |

**Biểu mẫu 06**

UBND HUYỆN CẦN GIỜ

**TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH KHÁNH**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế cuối HKI**

**Năm học 2021 - 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | | Nội dung | Tổng số | | Chia ra theo khối lớp | | | | |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| **I** | | **Tổng số học sinh** | 962 | | 193 | 169 | 192 | 222 | 187 |
| **II** | | **Số học sinh học 2 buổi/ngày** | 962 | | 193 | 169 | 192 | 222 | 187 |
| **III** | | **Số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất** | 960 | | 193 | 169 | 189 | 222 | 187 |
| **1** | | **Phẩm chất** | 960 | | 193 | 169 | 189 | 222 | 187 |
| 1.1 | | *Tốt*  *(tỷ lệ so với tổng số)* | 903  94,06% | | 193  100% | 166  98,20% | 178  94,18% | 197  88,74% | 169  90,37% |
| 1.2 | | *Đạt*  *(tỷ lệ so với tổng số)* | 55  5,72% | |  | 3  1,80% | 11  5,82% | 25  11,26% | 16  8,56% |
| 1.3 | | *Cần cố gắng*  *(tỷ lệ so với tổng số)* | 2  0,20% | |  |  |  |  | 2  1,07% |
| **2** | | **Năng lực** | 960 | | 193 | 169 | 189 | 222 | 187 |
| 2.1 | | *Tốt*  *(tỷ lệ so với tổng số)* | 813  84,68% | | 137  71,0% | 160  94,70% | 178  94,18% | 197  88,74% | 141  75,40% |
| 2.2 | | *Đạt*  *(tỷ lệ so với tổng số)* | 103  10,72% | | 23  11,9% | 9  5,30% | 11  5,82% | 16  7,21% | 44  23,53% |
| 2.3 | | *Cần cố gắng*  *(tỷ lệ so với tổng số)* | 44  4,58% | | 33  17,1% |  |  | 9  4,05% | 2  1,07% |
| **IV** | | **Số học sinh chia theo kết quả học tập** | 960 | | 193 | 169 | 189 | 222 | 187 |
| 1 | | *Hoàn thành tốt*  *(tỷ lệ so với tổng số)* | 304  31,66% | | 122  63,2% | 56  33,10% | 44  23,28% | 47  21,17% | 35  18,72% |
| 2 | | *Hoàn thành*  *(tỷ lệ so với tổng số)* | 501  52,18 | | 38  19,7% | 95  56,20% | 104  55,03% | 148  66,67% | 116  62,03% |
| 3 | | *Chưa hoàn thành*  *(tỷ lệ so với tổng số)* | 155  16,14% | | 33  17,1% | 18  10,70% | 41  21,69% | 27  12,16% | 36  19,25% |
| **V** | | **Tổng hợp kết quả cuối năm** |  | |  |  |  |  |  |
| 1 | | Lên lớp  (tỷ lệ so với tổng số) |  | |  |  |  |  |  |
| a | | *Trong đó:*  *HS được khen thưởng cấp trường (tỷ lệ so với tổng số)* |  | |  |  |  |  |  |
| b | | *HS được cấp trên khen thưởng (tỷ lệ so với tổng số)* |  | |  |  |  |  |  |
| 2 | | Ở lại lớp  (tỷ lệ so với tổng số) |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | Cần Giờ, ngày 25 tháng 01 năm 2022 Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) | | | | | |

**Biểu mẫu 07**

UBND HUYỆN CẦN GIỜ

**TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH KHÁNH**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học**

**Năm học 2021 – 2022 (cuối kì I)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | | | | | **Số lượng** | | **Bình quân** | | |
| **I** | **Số phòng học/số lớp** | | | | | 30 | | 1.6 m2/học sinh | | |
| **II** | **Loại phòng học** | | | | | 0 | | - | | |
| 1 | Phòng học kiên cố | | | | | 30 | | - | | |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | | | | |  | | - | | |
| 3 | Phòng học tạm | | | | |  | | - | | |
| 4 | Phòng học nhờ, mượn | | | | |  | | - | | |
| **III** | **Số điểm trường lẻ** | | | | |  | | - | | |
| **IV** | **Tổng diện tích đất** (m2) | | | | | 15.010 m2 | | 15 m2/học sinh | | |
| **V** | **Diện tích sân chơi, bãi tập** (m2) | | | | | 4.000 m2 | |  | | |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** | | | | |  | |  | | |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) | | | | | 56 m2 | | 1.6 m2/học sinh | | |
| 2 | Diện tích thư viện (m2) | | | | | 150 m2 | |  | | |
| 3 | *Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m2)* | | | | | 400 m2 | |  | | |
| 4 | *Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m2)* | | | | | 56 m2 | |  | | |
| 5 | *Diện tích phòng ngoại ngữ (m2)* | | | | | 56 m2 | |  | | |
| 6 | *Diện tích phòng học tin học (m2)* | | | | | 60 m2 | |  | | |
| 7 | *Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m2)* | | | | | 56 m2 | |  | | |
| 8 | *Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m2)* | | | | | 20 m2 | |  | | |
| 9 | *Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m2)* | | | | | 80 m2 | |  | | |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu** (Đơn vị tính: bộ) | | | | |  | | Số bộ/lớp | | |
| 1 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định | | | | |  | |  | | |
| 1.1 | Khối lớp 1 | | | | | 55 | | 09 bộ/lớp | | |
| 1.2 | Khối lớp 2 | | | | | 43 | | 06 bộ/lớp | | |
| 1.3 | Khối lớp 3 | | | | | 43 | | 07 bộ/lớp | | |
| 1.4 | Khối lớp 4 | | | | | 128 | | 06 bộ/lớp | | |
| 1.5 | Khối lớp 5 | | | | | 180 | | 30 bộ/lớp | | |
| 2 | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định** | | | | |  | |  | | |
| 2.1 | Khối lớp 1 | | | | |  | |  | | |
| 2.2 | Khối lớp 2 | | | | |  | |  | | |
| 2.3 | Khối lớp 3 | | | | |  | |  | | |
| 2.4 | Khối lớp 4 | | | | |  | |  | | |
| 2.5 | Khối lớp 5 | | | | |  | |  | | |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập** (Đơn vị tính: bộ) | | | | |  | | Số học sinh/bộ | | |
| **IX** | **Tổng số thiết bị dùng chung khác** | | | | |  | | Số thiết bị/lớp | | |
| 1 | Ti vi | | | | | 04 | |  | | |
| 2 | Cát xét | | | | | 05 | |  | | |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa | | | | | 01 | |  | | |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể | | | | | 03 | |  | | |
| 5 | Bảng tương tác | | | | | 05 | |  | | |
| 6 | Thiết bị khác... | | | | |  | |  | | |
|  | Nội dung | Số lượng(m2) | | | | | | | | |
| **X** | **Nhà bếp** | 40 m2 | | | | | | | | |
| **XI** | **Nhà ăn** | 80 m2 | | | | | | | | |
|  | Nội dung | | Số lượng phòng, tổng diện tích (m2) | | Số chỗ | | | | Diện tích bình quân/chỗ | |
| **XII** | Phòng nghỉ cho học sinh bán trú | | 06   300 m2 | | 200 | | | | 1.5 m2 | |
| **XIII** | Khu nội trú | | 0 | |  | | | |  | |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | | Dùng cho  giáo viên | Dùng cho học sinh | | | | | Số m2/học sinh | |
|  | Chung | | | Nam/Nữ | | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | | 06 |  | | | 11 | |  | 0.6 m2 |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* | |  |  | | |  | |  |  |

*(\*Theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Có | Không | |
| **XV** | | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** | | Có |  | |
| **XVI** | | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** | | Có |  | |
| **XVII** | | **Kết nối internet** | | Có |  | |
| **XVIII** | | **Trang thông tin điện tử (website) của trường** | | Có |  | |
| **XIX** | | **Tường rào xây** | | Có |  | |
|  | | Cần Giờ, ngày 25 tháng 01 năm 2022 **Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu)**  **Đặng Thái Bình** | | |

**Biểu mẫu 08**

UBND HUYỆN CẦN GIỜ

**TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH KHÁNH**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

**Năm học 2021 – 2022 (cuối kì I)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | | |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém | |
| **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** | 52 |  | 01 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **I** | | **Giáo viên** | **40** |  |  | **30** | **09** | **01** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Trong đó số giáo viên chuyên biệt: | 30 |  |  | 24 | 05 | 01 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | | Tiếng dân tộc |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | | Ngoại ngữ | 05 |  |  | 03 | 02 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | | Tin học | 02 |  |  | 01 | 01 |  | |  |  | 01 | 01 | 02 |  |  |  | |
| 4 | | Âm nhạc | 01 |  |  |  | 01 |  | |  | 01 |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | | Mỹ thuật |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | | Thể dục | 02 |  |  | 02 |  |  | |  |  | 01 | 01 |  |  |  |  | |
| **II** | | **Cán bộ quản lý** | **03** |  | **01** | **01** | **01** |  | |  |  | **01** | **02** |  | **01** | **02** |  | |
| 1 | | Hiệu trưởng | 01 |  | 01 |  |  |  | |  |  |  | 01 |  |  | 01 |  | |
| 2 | | Phó hiệu trưởng | 02 |  |  | 01 | 01 |  | |  |  | 01 | 01 |  | 01 | 01 |  | |
| **III** | | **Nhân viên** | **09** |  |  | **01** |  | **02** | | **02** |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | | Nhân viên văn thư | 01 |  |  |  |  |  | | 01 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | | Nhân viên kế toán | 01 |  |  | 01 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | | Nhân viên y tế | 01 |  |  |  |  | 01 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | | Nhân viên thư viện | 01 |  |  |  |  | 01 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm | 01 |  |  |  |  |  | | 01 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | | Nhân viên công nghệ thông tin | 0 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 8 | | Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật | 0 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | | Bảo vệ, phục vụ | 04 |  |  |  |  |  | | 03 |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | Cần Giờ, ngày 25 tháng 01 năm 2022 **Thủ trưởng đơn vị** (Ký tên và đóng dấu) | | | | | | | | |